

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ YÖNERGESİ

- Bölümümüzde 1. ve 2. Yaz Stajı olmak üzere her biri 20 iş günü olan 2 adet zorunlu staj ile 7. Yarıyılında END4093 Endüstri Mühendisliği Semineri dersine kayıt olan öğrenciler tarafından dönem içerisinde her hafta 1 gün olmak üzere toplam 14 gün olarak yapılacak 1 adet zorunlu Proje Stajı mevcuttur.
- Yaz Stajlarının, 20 gün blok halinde yapılması gereklidir. Yaz okuluna gidecek öğrenciler, stajlarını 20 gün blok halinde olmak kaydıyla yaz okulu öncesi veya sonrası yapabilirler.
- Cumartesi günü çalışılan yerlerde bu günler staj gününden sayılmaz.
- Yaz Stajlarında eksik staj günü olan öğrenciler bu eksik stajlarını mezun olacakları yıl herhangi bir dönem içerisinde tamamen boş olan günlerinde yine cumartesi hariç olmak üzere tamamlayabilirler. Ancak bu öğrencilerin tamamen boş olduğu günler staj formunu onaylatmaları sırasında ilgili öğretim elemanı tarafından da öğrenci otomasyonundan kontrol edilecektir.
- Yaz Stajı yapılacak firmanın orta ve ya büyük ölçekli olması tavsiye edilmekte, firmada Endüstri Mühendisi çalışması öncelik taşımaktadır.
- 2. Yaz Stajını yapan öğrencilerin, staj yaptıkları firmalarda Bütünleşik Sistem Tasarımı yapabilecekleri proje ya da konu önerisi ile ilgili firma yetkililerinden görüş almaları tavsiye edilir.
- Zorunlu Proje Stajı yapacak olan öğrenciler stajlarını Bölüm tarafından belirlenecek Bütünleşik Sistem Tasarımı Proje grupları içinde yine Bölüm tarafından belirlenecek firmalarda yapacaklardır. Bu staj 14 iş günü olarak yapılacak ve bu kapsamda hazırlanacak olan proje stajı raporu ayrıca değerlendirilecektir. Bu staj, ilgili firmanın talebi ve Bölümün onayı ile 8. Dönemde haftada 1 gün ve toplam 14 iş günü olmak üzere uzatılabilir.

YAZ STAJI ÖNCESİ VE SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER

Endüstri Mühendisliği öğrencileri Yaz Stajı için uygun bir yer bulduktan sonra aşağıdaki işlemleri **en az 20 gün** öncesinden tamamlamalıdır.

Adım 1: Fotokopi bürosundan **3 adet Uludağ Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Zorunlu Staj Formu ve 1 adet STJ1b Formu** alınır. 3 adet Zorunlu Staj Formunu doldurunuz, fotoğraf yapıştırınız ve Evrak Kayıt Bürosuna onaylatınız (kaşe).

Adım 2: Doldurulmuş olan Zorunlu Staj Formlarını ve STJ1b formunu staj yapacağınız firma yetkilisine onaylatınız (imza ve kaşe).

Adım 3: İşyeri tarafından onaylanan 3 adet Zorunlu Staj Formunu ve STJ1b formunu bölüm staj komisyonu üyesine onaylatınız. Onaylanan STJ1b formu bölüm staj komisyonuna teslim ediniz.

Adım 4: Staj komisyonu üyesi tarafından onaylanan 3 adet Zorunlu Staj Formunu fakülte onayı için Öğrenci İşlerine teslim ediniz.

Adım 5: Öğrenci İşlerinde Fakülte onayı alınan, 3 adet Zorunlu Staj Formundan 1 adedini alarak bölüm staj komisyonuna teslim ediniz.

Adım 6: Diğer 2 adet Zorunlu Staj Formunu 2 adet fotoğraf ve nüfus cüzdanı fotokopisini Öğrenci Danışma Bürosu'na teslim ediniz ve size söylenen tarihte gelerek(beklenecek süre yaklaşık 3-4 haftadır) kapalı zarf içinde verilen **Gizli Sicil Fişi**'ni alınız.

Adım 7: Fotokopi bürosundan boş **Staj Defteri** alınır, ilk sayfasını doldurunuz, fotoğraf yapıştırınız ve Fakülte Evrak Kayıt Bürosu'na onaylatınız (kaşe).

Adım 8: Belirlenen tarihte **Staj Defteri ve Gizli Sicil Fişi** ile birlikte staj yapacağınız işyerine gidiniz ve staja başlınız.

Adım 9: Fotokopi Bürosundan alacağınız **Staj Rehberinde** (1. Yaz Stajını yapanlar için 1. Yaz Staj Rehberi; 2. Yaz Stajını yapanlar için 2. Yaz Staj Rehberi) belirtilen ilkelere uygun olarak **Staj Defterini** doldurunuz.

Adım 10: Staj bitiminde Gizli Sicil Fişi ile Staj Defterinin ön, arka ve iç sayfalarını firma yetkilisine onaylatınız. (Gizli Sicil Fişi içeriğinin öğrenci tarafından görülmesi yasaktır.)

Adım 11: Eğitim yarıyılı başlangıcında staj komisyonu tarafından ilan edilen tarihte Onaylı Staj Defterini ve Onaylı Kapalı Gizli Sicil Fişi Zarfını staj komisyonu üyesine (staj defteri teslim listesini imzalayarak) teslim ediniz.

Adım 12: Staj komisyonu Staj Defterlerini inceledikten sonra yaptığı değerlendirmeye göre Staj Sonuçlarını ilan eder. Bu ilanda stajın tamamının başarılı olması, düzeltme veya tamamının başarısız olması durumlarıyla karşılaşılabılır.

Öğrencinin stajının tamamı başarısız ise, öğrenci stajını tekrarlamalı; düzeltme durumunda ise öğrenci verilecek ek sürede bu eksikliklerini tamamlamalıdır. Bu tamamlama sonucunda da staj komisyonu tarafından öğrencinin stajı başarılı bulunmaz ise öğrenci stajını tekrarlamalıdır.

DÖNEM İÇİ PROJE STAJI ÖNCESİ VE SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER

Adım 1: Fotokopi bürosundan **3 adet Uludağ Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Zorunlu Staj Formunu** alınız. 3 adet Zorunlu Staj Formunu doldurunuz, fotoğraf yapıştırınız ve Evrak Kayıt Bürosuna onaylatınız (kaşe). Zorunlu Staj Formunda gün sayısı belirlenirken Proje Stajı için zorunlu olan 1 güne ilaveten öğrenci Bütünleşik Sistem Tasarımı Projesi çerçevesinde iş yerine gideceği diğer günleri de bu forma işaretlemek zorundadır.

Adım 2: Doldurulmuş olan Zorunlu Staj Formlarını staj yapacağınız firma yetkilisine onaylatınız (imza ve kaşe).

Adım 3: İşyeri tarafından onaylanan 3 adet Zorunlu Staj Formunu bölüm staj komisyonu üyesine onaylatınız.

Adım 4: Staj komisyonu üyesi tarafından onaylanan 3 adet Zorunlu Staj Formunu fakülte onayı için Öğrenci İşlerine teslim ediniz.

Adım 5: Öğrenci İşlerinde Fakülte onayı alınan, 3 adet Zorunlu Staj Formundan 1 adedini alarak bölüm staj komisyonuna teslim ediniz.

Adım 6: Diğer 2 adet Zorunlu Staj Formunu 2 adet fotoğraf ve nüfus cüzdanı fotokopisini Öğrenci Danışma Bürosu'na teslim ediniz ve size söylenen tarihte gelerek(beklenecek süre yaklaşık 3–4 haftadır) kapalı zarf içinde verilen **Gizli Sicil Fişi'ni** alınız ve işyerine teslim ediniz.

Adım 7: Proje Stajını Bölüm tarafından ilan edilen ilkelere uygun olarak hazırlayınız.

Adım 8: Staj bitiminde Gizli Sicil Fişi ile Proje Raporunu firma yetkilisine onaylatınız. (Gizli Sicil Fişi içeriğinin öğrenci tarafından görülmesi yasaktır.)

Adım 9: 7. yarıyıl sonunda staj komisyonu tarafından ilan edilen tarihte onaylı Proje Raporunu ve onaylı kapalı Gizli Sicil Fişi Zarfını staj komisyonu üyesine (proje teslim listesini imzalayarak) teslim ediniz.

Adım 10: Proje Raporları END4093 Endüstri Mühendisliği Semineri grupları danışmanları tarafından incelendikten sonra yapılan değerlendirmeye göre proje stajı değerlendirme sonuçları ilan edilir. Bu ilanda proje stajının başarılı veya başarısız olması durumlarıyla karşılaşılabılır. Öğrencinin proje stajı başarısız ise, öğrenci proje stajını tekrarlamalıdır.

END. MÜH. BÖLÜMÜ
STAJ KOMİSYONU