

BUÜ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
UYGULAMALI EĞİTİM KILAVUZU

STAJIN AMACI:

Staj, Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin, Endüstri Mühendisliği ile ilgili iş alanlarını ve mesleğin getirdiği görev ve sorumlulukları tanımalarını, iş yerlerindeki faaliyetleri öğrenmelerini, eğitim ve öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerileri pratik çalışma yaparak uygulamalarını sağlar.

STAJ SÜRESİ:

Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mezun olacakları tarihe kadar, her bir yaz stajı 20’şer işgünü olmak üzere iki yaz stajı ve “minimum 60-maksimum 84” iş günü olmak üzere dönem içi stajını tamamlama zorunluluğu vardır.

- Stajlara devam zorunludur. Devam edilmeyen günler staj süresinden sayılmaz.
- Yaz stajında Cumartesi, Pazar günleri ve resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresi içinde kabul edilmez. Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilmektedir.
- Dönem içi stajda Cumartesi günleri de tam gün olarak çalışılan işletmelerde, bu durumun belgelenmesi halinde, bu yerlerdeki haftalık iş günü staj süresi olarak esas alınır.

GENEL İLKELER:

Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencileri, üretim ve hizmet faaliyetlerinde bulunan ve en az bir mühendis (tercihen Endüstri Mühendisi) çalıştıran kamu veya özel sektöre ait kuruluş/işletmelerde staj yapmakla yükümlüdür.

- Yaz Stajı: Eğitim-öğretim ve sınav dönemleri (yılıçi, final, bütünleme, vb.) dışında kalan yaz aylarında yapılan stajı ifade eder.
- Dönem İçi Staj: Güz ve bahar yarıyılları boyunca, haftada üç gün süreyle yapılan stajı ifade eder.
- Tüm derslerini tamamlamış ve mezun olmak için sadece yaz stajı eksik olan öğrenciler bu stajlarını dönem içerisinde de yapabilirler.
- Öğrenciler mezun olabilmek için zorunlu stajlarını başarıyla tamamlamak zorundadır.
- BUÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve ilan edilen duyurular kapsamında yapılması gereken başvuru, işlem ve ilgili evrakların hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır.
- Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencileri, 2. sınıf (4. yarıyıl) sonunda genel akademik not ortalamaları (GANO) 1.80 ve üzerinde olması koşuluyla Yaz Stajı yapmaya başlayabilir.
- Yurt içinde ve/veya yurt dışında, kamu veya özel sektöre ait işletmelerde staj yapılabilir. Yurt dışında staj yapacak öğrenciler Staj Defterlerini ve Gizli Sicil Fişini Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirtilecek dilde hazırlar.

YAZ STAJI İLKELERİ:

- Öğrencilerin 4. yarıyıl sonunda ve 6. yarıyıl sonunda olmak üzere 20'şer günden oluşan iki yaz stajı yapmaları zorunludur.
- Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir.
- Aynı kuruluşun aynı departmanında yapılabilecek staj süresi en fazla 20 işgünüdür (BUÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi Madde 14-3).
- Yaz okuluna devam eden öğrenciler, yaz okulu öncesinde veya yaz okulu sonrasında staj başlangıcını minimum 10 iş günü olarak yapabilirler.
- İşleyiş: Öğrenciler yaz stajı işlemlerini Bölüm web sayfasında bulunan süreç akışlarına göre takip etmek zorundadır.
- Değerlendirme: Yaz Döneminde yapılan stajların değerlendirmeleri Staj Defteri/proje ve Gizli Sicil Fişi notu üzerinden yapılır.

DÖNEM İÇİ STAJI İLKELERİ:

- Bütünleşik Sistem Tasarımı kapsamındaki dersleri alan öğrenciler, dönem içi staj çalışmasını güz ve bahar yarıyıllarında bütün olarak yapar. Staj yapılacak haftalar her yıl Bütünleşik Sistem Öğrenci Kılavuzunda ilan edilir.
- Öğrenciler, Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafında onaylanmış Bütünleşik Sistem Tasarımı projesi vermiş kuruluş/işletmelerde staj yapabilirler.
- Dönem içi stajlar hafta içi üç gün olarak yapılır. Sınav haftalarında staj yapılmaz.
- İşleyiş: Öğrenciler dönem içi staj işlemlerini Bölüm web sayfasında bulunan süreç akışlarına göre takip etmek zorundadır.
- Değerlendirme: Dönem İçi Staj değerlendirmeleri Gizli Sicil Fişi notu üzerinden yapılır.

STAJ MUAFİYETİ:

- Yatay geçiş yapan öğrenciler, staj muafiyetleri için yatay geçiş ile geldikleri üniversiteden, Staj Başarı Durum Belgelerini alarak Staj Komisyonu'na başvurmalıdır. Staj Başarı Durum Belgesi'nde öğrencinin kaç iş günü staj yaptığı ve başarılı olup olmadığı belirtilmelidir. Muafiyet durumu staj komisyonu tarafından değerlendirilerek belirlenir.
- Dikey geçişle gelen öğrenciler bölümün tüm staj zorunluluğunu yerine getirmek zorundadır.

STAJ DEFTERLERİNİN HAZIRLANMASI:

- Staj yapılan her kuruluş için ayrı bir Staj Defteri ve Gizli Sicil Fişi hazırlanmalıdır. Eksik gün tamamlaması için yapılan stajlarda yeni defter doldurulmaz.
- Staj defterinin dış kapağının sağ üst köşesine, öğrencinin adı soyadı ve numarası yazılmalıdır.
- Staj Defterinin birinci sayfasında öğrencinin vesikalık fotoğrafı yer almalı ve Fakülte Evrak Kayıt Bürosunca onaylanmış olmalıdır.
- Staj Defterinin birinci ve son sayfasındaki bilgiler eksiksiz bir şekilde yazılmış ve kuruluş/

işletme yetkilisi tarafından imzalanarak mühürlenmiş/kaşelenmiş olmalıdır. II. Yaz Stajındaki Staj Projesinin ilk sayfasının kaşeli ve imzalı olması gerekmektedir. Onaylanmamış, staj tarihleri bulunmayan veya eksik doldurulmuş Staj Defterleri/Projeleri değerlendirmeye alınmaz.

- Staj Defterinin her sayfası, ilgili departman sorumlusu tarafından imzalanmış olmalıdır.
- Staj Defterleri/Projeleri temiz ve düzenli olarak kurşun veya tükenmez kalem kullanılarak elle yazılmalıdır; ancak bilgisayar ortamında hazırlanan Staj Defterleri/Projeleri de kabul edilir.
- Staj Defterleri bölüm web sayfasında bulunan staj rehberlerindeki sorulara göre hazırlanmalıdır.
- Stajını aynı kuruluştaki yapan öğrencilerin aynı bilgi ve kaynaklardan istifade etmeleri doğaldır. Ancak, staj defterlerini tamamen veya büyük oranda aynı yazan öğrencilerin stajı tamamen iptal edilir ve öğrenci hakkında disiplin soruşturması açılabilir.

STAJ DEFTERLERİNİN VE GİZLİ SİCİL FİŞİNİN TESLİMİ:

- Staj yapılan her kuruluş için ayrı bir Staj Defteri ve Gizli Sicil Fişi hazırlanmalıdır.
- Staj Defteri ve Gizli Sicil Fişi staj bitimini takip eden akademik yarıyıl içinde Staj Komisyonunca ilan edilen tarihlerde teslim edilmek zorundadır. Teslim tarihine uyulmaması durumunda staj tamamen reddedilir.
- İstisnai Durum: Tüm derslerini tamamlayan ve eksik stajlarını tamamladıktan sonra mezun durumunda olan öğrenciler, Staj Defteri/Projesi ve Gizli Sicil Fişini, staj süresi bitiminde staj komisyonuna teslim eder.

STAJLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ:

- Staj başarı durumu Staj Değerlendirme formunda yer alan kriterlere göre 100 puan üzerinden yapılır.
- Öğrencinin başarı durumu; 70 ve üzerinde puan alan öğrenciler başarılı, 50-69 puan alan öğrenciler düzeltme, 49 ve altında puan alan öğrenciler başarısız olarak değerlendirilir.
- Staj sonuçları bölüm Staj Komisyonu tarafından başarılı/düzeltilme/başarısız olarak ilan edilir.
- Staj sonucu “başarısız” olan öğrenciler, stajlarını tekrar yapmak zorundadır.
- Staj sonucu “düzeltme” olan öğrencilere, Staj Defterleri/Projesi bir kez iade edilir ve eksikliklerini gidermek üzere süre tanınır. Süre sonunda Staj Defteri/Projesi tekrar değerlendirmeye alınır. Değerlendirme sonucunda 70 ve üzeri puan alan öğrenciler başarılı, 69 puan ve altında alan öğrenciler ise başarısız olarak ilan edilir.
- Staj sonucu “düzeltme” olan öğrenciler, düzeltmelerini tamamlamak üzere defterlerini/projelerini geri almadıkları veya ilan edilen süre içinde tekrar teslim etmedikleri takdirde stajları “başarısız” olarak değerlendirilir.